

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY  
POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO  
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA/TRUDNYCH,  
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15  
im. Generała Józefa Bema  
w Tarnowie**



zatwierdzono: Rada Pedagogiczna 25 października 2018 r.

## **Spis procedur postępowania w następujących sytuacjach:**

- I. Uzyskanie informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- II. Podejrzenie, że na terenie Szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- III. Podejrzenie o posiadaniu przez ucznia substancji przypominającej narkotyk.
- IV. Znalezienie na terenie Szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk lub inną substancję uzależniającą.
- V. Posiadanie przez ucznia narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych lub substancji uzależniających.
- VI. Postępowanie nauczyciela wobec sprawcy i wobec ofiary w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego.
- VII. Samowolne korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych.
- VIII. Uzyskanie informacji o podłożeniu bomby w Szkole.
- IX. Stwierdzenie zachorowania na sepsę/posocznicę.
- X. Ujawnienie kradzieży na terenie Szkoły.
- XI. Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika Szkoły.
- XII. Przebywanie na terenie Szkoły osób trzecich, zachowujących się niewłaściwie lub przebywających w niej bezzasadnie.
- XIII. Uzyskanie informacji o ciąży uczennicy.
- XIV. Odmówienie przez dziecko powrotu do domu bądź brak możliwości jego powrotu z uwagi na fakt, iż jego rodzice są pijani.
- XV. Ujawnienie ucznia palącego papierosa na terenie Szkoły lub w jej pobliżu.
- XVI. Dokonanie samookaleczenia przez ucznia.
- XVII. Agresywne zachowanie ucznia.
- XVIII. Ujawnienie bójki lub pobicia.
- XIX. Przyjście do Szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.
- XX. Ujawnienie cyberprzemocy.
- XXI. Opuszczanie zajęć szkolnych.

Ilekcroć w dokumencie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Gen. Józefa Bema w Tarnowie;
2. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Gen. Józefa Bema w Tarnowie;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W SYTUACJACH ZAGROŻENIA/TRUDNYCH**

### **I. Uzyskanie informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji**

1. Nauczyciel lub pracownik Szkoły przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora.
3. Wychowawca wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i pomoc psychologiczno–pedagogiczną w Szkole.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy Szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

### **II. Podejrzanie, że na terenie Szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze Szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia

w Szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem.

5. Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia, będącego pod wpływem alkoholu, odmawiają przyścia do Szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie Szkoły, to Dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym Policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub Sądu Rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

### **III. Podejrzenie o posiadaniu przez ucznia substancji przypominającej narkotyk**

1. Nauczyciel, w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, Dyrektor), ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni (we własnej odzieży).

*Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – może to zrobić tylko policjant.*

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora/wychowawcę/pedagoga.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny informuje o zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa do Szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia dobrowolnego przekazania nauczycielowi podejranej substancji/przedmiotu i pokazania zawartości teczki, Dyrektor wzywa funkcjonariusza policji, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
6. Zdarzenie należy udokumentować, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

### **IV. Znalezienie na terenie Szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk lub inną substancję uzależniającą**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policjantów, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora, do Szkoły zostaje wezwany funkcjonariusz policji.
3. Po przyjeździe policjanta, nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

## **V. Posiadanie przez ucznia narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych\* lub substancji uzależniających**

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności, deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a w uzasadnionych sytuacjach Dyrektora.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem, wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców ucznia, wzywa ich do Szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, Dyrektor wzywa funkcjonariusza policji.
6. Zdarzenie należy udokumentować, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

*\* Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, tańcuchy, szpikulce, kije, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.*

## **VI. Popętnienia przez ucznia czynu karalnego\* (przestępstwo, wykroczenie):**

### **a) wobec sprawcy**

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu Dyrektora i pedagoga szkolnego oraz przekazuje sprawcę pod ich opiekę.
2. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą/nauczycielem ustala wstępnie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia oraz zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa.
3. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców ucznia sprawcy.
4. Gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem Szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, Dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję.
5. W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenie życia, nieobecność Dyrektora i pedagoga w godzinach zajęć popołudniowych w Szkole, zajęć poza Szkołą) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o przestępstwie/wykroczeniu Policję.

### **b) wobec ofiary**

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy lub zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, a w razie konieczności Pogotowia Ratunkowego.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora i pedagoga szkolnego oraz rodziców ucznia.

3. Dyrektor/pedagog szkolny niezwłocznie wzywa policjantów, gdy sprawa jest poważna lub niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

*\* W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny.*

## **VII. Samowolne korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych**

1. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w Szkole.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego.
3. Nauczyciel, który zauważy, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły bez jego zgody, ustnie upomina ucznia i wydaje polecenie wyłączenia i schowania urządzenia.
4. W przypadku, gdy uczeń nie zastosuje się do polecenia, nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację i wpisuje uczniowi odpowiednią uwagę.
5. W przypadku ucznia notorycznie łamiącego ten zapis, wychowawca wzywa na spotkanie jego rodziców. Wskazane jest, aby w rozmowie uczestniczył też nieprzestrzegający ustalonych zasad uczeń.

*\* W czasie lekcji wszystkie urządzenia komunikacyjne powinny być wyłączone i schowane - Statut Szkoły, rozdz.7, paragraf 53, pkt 2.*

*\* Uczniowi zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym i do celów komunikacyjnych z rodzicami) – Statut Szkoły, rozdz.7, paragraf 53, pkt 1.*

*\* Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty - Statut Szkoły, rozdz.7, paragraf 53, pkt 4.*

## **VIII. Uzyskanie informacji o podłożeniu bomby w Szkole**

1. Nauczyciel/pracownik Szkoły niezwłocznie po uzyskaniu informacji o podłożeniu w Szkole bomby powiadamia Dyrektora.
2. Dyrektor informuje Policję i zarządza ewakuację dla wszystkich uczniów i pracowników.
3. Decyzję o dalszych działaniach, mających zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom, Dyrektor podejmuje w porozumieniu z funkcjonariuszem policji.
4. Po uzyskaniu zgody Policji Dyrektor zarządza powrót uczniów i pracowników do Szkoły lub zwalnia ich z pracy i zajęć.
5. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ nadzoru o zdarzeniach i podjętych działaniach, niezwłocznie po zawiadomieniu Policji – telefonicznie, pisemnie w ciągu kilku dni od zdarzenia.
6. Dyrektor przy współpracy z Policją podejmuje kroki w celu całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy.

7. Dyrektor informuje zainteresowane osoby (uczniów, nauczycieli, rodziców) o finalnym rozstrzygnięciu sprawy.

## **IX. Stwierdzenie zachorowania na sepsę/posocnicę**

1. Osoba, która otrzymała informację o zachorowaniu na sepsę niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora, zastępcę lub koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Dyrektor sprawdza, czy informacja jest zgodna z prawdą, w tym celu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia lub jego rodziną, pozyskuje informacje dotyczące lekarza opiekującego się chorym.
3. Po potwierdzeniu informacji o chorobie ucznia, Dyrektor kontaktuje się z lekarzem prowadzącym chorego i zyskuje od niego niezbędne informacje (stan zdrowia, sposób zarażenia, zalecane działania prewencyjne wobec pozostałych uczniów/pracowników Szkoły), prosi o wydanie zaleceń w formie pisemnej.
4. Dyrektor zawiadamia o zdarzeniu organ prowadzący i Kuratorium Oświaty - uzgadnia z nimi dalszy sposób postępowania, domaga się pisemnych wskazań, co do sposobu postępowania oraz udziału obu organów w informowaniu rodziców i uczniów o zagrożeniu.
5. Dyrektor podejmuje działania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i Kuratorium Oświaty.

## **X. Ujawnienie kradzieży na terenie Szkoły**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności i sprawcy zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, powiadamiają o nim rodziców.
5. Wychowawca lub/i pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposobu ukarania sprawcy.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
7. W uzasadnionym przypadku (kolejna kradzież, wysoka wartość skradzionej rzeczy) pedagog i wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem podejmują decyzję o zawiadomieniu Policji.

*\* Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty - Statut Szkoły, rozdz.7, paragraf 53, pkt 5.*

## **XI. Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika Szkoły**

1. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji nauczyciel bezzwłocznie powiadamia Dyrektora o zaistniałym incydencie.
2. Dyrektor Szkoły powiadamia Policję.
3. Wychowawca lub w przypadku jego nieobecności pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich bezzwłocznie do Szkoły.
4. Uczeń, do czasu przybycia funkcjonariusza policji i rodziców, pozostaje w gabinecie pedagoga szkolnego pod opieką lub w przypadku jego nieobecności – w gabinecie Dyrektora.
5. Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki do wykonywania czynności służbowych przez policjantów; funkcjonariusz policji ustala okoliczności zdarzenia i wzywa świadków.
6. Uczeń otrzymuje karę określoną w Statucie Szkoły, a także ponosi odpowiedzialność karną.

*\* Nauczycielowi przysługują prawa do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Uczeń, który znieważy nauczyciela, naruszy jego nietykalność cielesną lub dopuści się czynnej napaści, podlega karze określonej w Kodeksie Karnym ( jeżeli uczeń ukończył 17 lat), lub określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich ( jeżeli uczeń znajduje się między 13 a 17 rokiem życia).*

## **XII. Przebywanie na terenie Szkoły osób trzecich, zachowujących się niewłaściwie lub przebywających w niej bezzasadnie**

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w Szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub Dyrektora.
2. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej, przebywającej w Szkole, stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu Dyrektora.
3. W przypadku braku reakcji Dyrektor zawiadamia Policję.

## **XIII. Uzyskanie informacji o ciąży uczennicy**

1. W przypadku, gdy nauczyciel uzyska informację o ciąży uczennicy, informuje o tym fakcie Dyrektora, wychowawcę oraz pedagoga.
2. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę indywidualną z uczennicą.
3. Wychowawca lub pedagog wzywa do Szkoły rodzica/rodziców i przeprowadza z nim/nimi rozmowę dotyczącą zaistniałej sytuacji.
4. W trakcie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o możliwości udzielenia pomocy uczennicy w postaci indywidualnego nauczania, udzielenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz innych form pomocy, na przykład w ubieganiu się o pomoc materialną.
5. Wybór odpowiedniej formy wsparcia uzależniony jest ściśle od indywidualnej sytuacji uczennicy.



#### **XIV. Odmówienie przez ucznia powrotu do domu bądź braku możliwości powrotu do niego z uwagi na fakt, iż jego rodzice są pijani**

1. Nauczyciel informuje wychowawcę/pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem lub w przypadku ich nieobecności osoba interweniująca udziela wsparcia uczniowi.
3. Osoba interweniująca, w porozumieniu z Dyrektorem, wzywa funkcjonariusza policji oraz rodziców dziecka/osoby upoważnione do odbioru dziecka.
4. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, Dyrektor zawiadamia pisemnie Sąd Rodzinny.

#### **XV. Ujawnienie ucznia palącego papierosy na terenie Szkoły lub w jej pobliżu**

1. Nauczyciel/pracownik Szkoły, który zauważył, że uczeń pali papierosy, powiadamia o tym fakcie wychowawcę.
2. Wychowawca/pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem.
3. Wychowawca zawiadamia o fakcie palenia papierosów przez ucznia jego rodziców i ustala termin spotkania w Szkole.
4. Wychowawca lub/i pedagog szkolny przeprowadzają z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania, rodzice zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. W stosunku do ucznia zostają zastosowane kary regulaminowe.

#### **XVI. Dokonanie samookaleczenia przez ucznia**

1. Nauczyciel posiadający informację, że uczeń się samookalecza, zgłasza ten fakt wychowawcy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza diagnostyczną rozmowę z uczniem.
3. Pedagog/psycholog i wychowawca spotykają się z rodzicami ucznia, informują o zaistniałej sytuacji, podejmują próbę ustalenia przyczyn.
4. Pedagog/psycholog szkolny informuje rodziców o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej i zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Rodzicom i uczniowi zostaje zaproponowana opieka psychologiczno–pedagogiczna na terenie Szkoły.

#### **XVII. Agresywne zachowanie ucznia**

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
3. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w teczce wychowawcy.

4. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i Dyrektora.
6. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i Dyrektorem uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o Statut Szkoły.
7. Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacji na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.
8. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną lub telefoniczną prośbą o zgłoszenie się rodzica do Szkoły i wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicem.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca wskazuje rodzicom potrzebę przeprowadzenia specjalistycznych badań psychologicznych, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia.
10. W przypadku konieczności zdyscyplinowania ucznia wyjątkowo agresywnego bądź przejawiającego zachowania agresywne, zagrażające zdrowiu, poinformowane zostaje Pogotowie Ratunkowe oraz rodzice dziecka w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły.
11. W przypadku braku współpracy rodziców ucznia ze Szkołą (np. niestawianie się na spotkania, odmowa badania w poradni specjalistycznej, zatajanie wyników badania w poradni, uniemożliwianie zasięgnięcia opinii u specjalistów zajmujących się dzieckiem) lub braku poprawy w zachowaniu, następuje pisemne skierowanie sprawy przez Dyrektora w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, do adekwatnej instytucji typu Policja, MOPS, Sąd Rodzinny itp.

## **XVIII. Ujawnienie bójki lub pobicia**

1. Nauczyciel, będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego i/lub Dyrektora.
2. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba, a w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz Policję.
3. Wychowawca powiadamia rodziców obu stron (poszkodowanego i sprawcy) o zaistniałej sytuacji i organizuje spotkanie w Szkole.
4. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą i rodzicami uczniów.
5. Pedagog wspólnie z wychowawcą prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami w celu wyjaśnienia przyczyn i przebiegu sytuacji oraz ustalenia formy kary, jak również konsekwencji czynu oraz formy zadośćuczynienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor wraz z pedagogiem i wychowawcą, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie rodziców uczniów, podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.
7. W stosunku do ucznia - sprawcy zajścia, zastosowane zostają kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny zachowania.
8. W szczególnych przypadkach, w celu ustalenia ostatecznej wersji wydarzeń, można wykorzystać istniejące zapisy monitoringu szkolnego.

## **XIX. Przyjście do Szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu**

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i Dyrektora.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa lub/i Dyrektora, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa karetkę pogotowia.
5. Dyrektor lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do Szkoły rodzica lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury Niebieskiej Karty i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
8. Dyrektor, niezwłocznie po wdrożeniu procedury, zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
9. Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.
10. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka Dyrektor zawiadamia Policję, funkcjonariusz policji umieszcza dziecko bez zgody rodziców w rodzinie zastępczej zawodowej, pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego.

## **XX. Ujawnienie cyberprzemocy**

1. Osoba, która pozyskała informacje o stosowaniu cyberprzemocy niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy ucznia, którego dotyczy problem.
2. Wychowawca rozpoznaje okoliczności zdarzenia. Zabezpiecza pozyskane informacje (nazwa użytkownika, treść wiadomości, adres e-mail, adres strony, zdjęcia, numer telefonu komórkowego, inne). W czynności może zostać zaangażowany nauczyciel informatyki.
3. Wychowawca zgłasza problem do pedagoga i Dyrektora.
4. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy przeprowadza rozmowę diagnozującą ze sprawcą, ofiarą oraz świadkami zdarzenia.
5. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy, czy też jej świadkami.
6. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego oraz sprawcy i omawia z nimi przebieg zdarzenia, a także zapoznaje z materiałem dowodowym i decyzją w sprawie dalszego postępowania oraz podjętych przez Szkołę środków dyscyplinarnych.

7. Sprawca zostaje zobowiązany przez pedagoga szkolnego do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia niepożądanych treści i materiałów z sieci. Rodzice ucznia zobowiązani zostają do nadzorowania wykonania powyższych czynności przez dziecko. Wobec sprawcy zastosowane zostają kary statutowe.
8. Wychowawca wspólnie z pedagogiem, osobą poszkodowaną lub/i rodzicem ustala formę zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
9. Zarówno ofiara, jak i sprawca zdarzenia objęci zostają pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
10. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Dyrektor powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny, szczególnie jeśli do Szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
11. W sytuacji, gdy Szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, Dyrektor powinien zwrócić się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy o postępowaniu z nieletnimi.
12. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, itp.) lub gdy sprawca jest nieznany, Dyrektor zobowiązany jest zgłosić te fakty Policji.

## **XXI. Opuszczanie zajęć szkolnych**

1. Należy pamiętać, że wg zapisu w Statucie Szkoły każda nieobecność ucznia w Szkole winna być traktowana jako zdarzenie nadzwyczajne, może być zatem usprawiedliwiona tylko z ważnych powodów.
2. Każdy nauczyciel systematycznie odnotowuje i kontroluje frekwencję uczniów. W przypadku ucznia, u którego zaobserwuje powtarzające się nieobecności zgłasza problem wychowawcy klasy.
3. Szybkiej i uważnej interwencji nauczycieli i wychowawcy oprócz wagarów wymaga nieregularne realizowanie obowiązku szkolnego, tzw. „chodzenie w kratkę”, wielokrotne spóźnianie się na wybrane lekcje, unikanie danych zajęć, przedłużająca się nieobecność dziecka w Szkole.
4. Rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż trzy dni.
5. Po upływie trzech dni, gdy brak informacji od rodzica, a dziecko jest nadal nieobecne, wychowawca podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego lub osobistego z rodzicem tego ucznia, gdy to się nie udaje, wysyła wezwanie rodzica do Szkoły listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Szkoły.
6. W sytuacji przedłużającej się nieobecności ucznia w Szkole (ponad siedem dni), kiedy brak jest informacji od rodziców, a wychowawcy nie udało się z nimi nawiązać kontaktu, wychowawca powiadamia o tym fakcie Dyrektora i nawiązuje współpracę z pedagogiem szkolnym.

7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami i braku reakcji na zawiadomienia i wezwania, pedagog z wychowawcą może udać się do domu ucznia lub poprosić o taką wizytę dzielnicowego/pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Gdy rodzice ucznia współpracują ze Szkołą wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem: analizuje przyczyny nieobecności, przypomina rodzicom o obowiązku szkolnym, wskazuje na negatywne konsekwencje opuszczania zajęć, informuje o możliwościach uzyskania wsparcia i pomocy oraz ustala skuteczną metodę pracy wychowawczej z dzieckiem.
9. Gdy dziecko nadal wagaruje lub ma długą absencję, Dyrektor wysyła listem poleconym upomnienie dotyczące nierealizowania obowiązku szkolnego: wzywa do posyłania dziecka do Szkoły z wyznaczeniem terminu i informuje, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
10. W przypadku braku skutecznej reakcji rodziców ucznia na niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego (nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) Dyrektor może podjąć decyzję o skierowaniu do organu egzekucyjnego wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego (nałożenie kary na rodziców).
11. W przypadku, kiedy podejmowane przez Szkołę działania nie odnoszą oczekiwanego skutku, a opisane w Statucie Szkoły metody wychowawcze zostały wyczerpane, Dyrektor kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

*\* Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w Szkole rodzice przekazują w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka w terminie do siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły. Po tym terminie wychowawca ma prawo - w uzasadnionych przypadkach - przyjąć usprawiedliwienie.*

# ZASADY WPÓŁPRACY SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI

## 1. Współpraca z Sądem Rodzinnym

Szkoła podejmuje następujące działania:

- sporządza pisemne wnioski z uzasadnieniem o rozpatrzenie spraw uczniów dotyczące: uchylania się od obowiązku szkolnego, rażących zaniedbań rodziców w sprawowaniu opieki i wychowywaniu dziecka, przemocy w rodzinie;
- przekazuje na prośbę sądu opinie o uczniach, nad którymi ustanowiono nadzór, wychowujących się w rodzinach zastępczych lub z powodu toczącego się postępowania w ich sprawie;
- udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom nadzorowanym przez kuratora;
- współdziała z zawodowymi i społecznymi kuratorami rodzinnymi;
- w razie potrzeby uczestniczy w posiedzeniach sądu w sprawach uczniów.

## 2. Współpraca z Policją

Szkoła kontaktuje się z Policją w celu:

- udziału przedstawicieli w zajęciach profilaktyczno – edukacyjnych;
- informowania uczniów o konsekwencjach zachowań przemocowych (w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich);
- informowania i pomocy w sytuacjach agresywnych zachowań uczniów;
- dokonania czynności przeszukania w przypadku podejrzenia o posiadanie narkotyków, alkoholu, przedmiotów niebezpiecznych;
- pomocy w przypadku kradzieży, wymuszeń rozbójniczych, zachowań przemocowych;
- działań profilaktycznych w sytuacji stwierdzenia wandalizmu;
- podjęcia działań w przypadku stwierdzenia uczestnictwa uczniów w nieformalnych grupach przestępczych;
- wyłączenia prelekcji dotyczących bezpieczeństwa.

## 3. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

Szkoła kontaktuje się z poradnią w celu:

- pomocy w zdiagnozowaniu środowiska uczniów;
- rozpoznania możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia;
- wspierania uczniów w rozwoju;
- określenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- udzielania pomocy nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- udzielania pomocy rodzicom i rozwijania ich umiejętności wychowawczych.

## **Podstawy prawne stosowanych procedur:**

- ▲ *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm.) – tekst jednolity*
- ▲ *Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z/ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą)*
- ▲ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)*
- ▲ *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)*
- ▲ *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)*
- ▲ *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.)*
- ▲ *Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1977 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)*
- ▲ *Zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)*
- ▲ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226)*
- ▲ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2018 poz.214)*
- ▲ *Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 r. o nazwie "Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z Policją w sytuacji zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją*
- ▲ *Ustawa z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 ze zm.) - art. 219*
- ▲ *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)*
- ▲ *Statut Szkoły Podstawowej nr 15 im. Gen. J. Bema w Tarnowie*
- ▲ *Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 15 im. Gen. J. Bema w Tarnowie*
- ▲ *Rządowy Program „Bezpieczna szkoła”. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów*
- ▲ *Zintegrowana Polityka Bezpieczeństwa – „Szkoła Promująca Bezpieczeństwo”*